

臺東縣鹿野鄉公所

誠徵行政助理兼工地巡查 1 名

壹、報名資格：

國中(含)以上畢業(男性需役畢)，具有普通小型車駕照。

貳、報名方式

一、報名日期及時間：即日起至 112 年 1 月 12 日止。

二、報名地點：請符合報名資格求職者，備妥履歷表及相關証照，於報名日期時間內親送本所收發（台東縣鹿野鄉瑞隆村瑞景路 1 段 21 號）或 email 郵箱：

(lyee38@lyee.taitung.gov.tw)，並註記：報名鹿野鄉公所行政助理兼工地巡查徵選。

三、有關本次徵選作業相關事宜查詢電話：鹿野鄉公所，電話：089-580136 分機 122 總務室/林小姐收。

四、薪資待遇：月薪新臺幣 26,400，週休 2 日。

五、上班時間：08：00~17：00

六、工作內容：行政助理、工地巡查及鄉長臨時交辦事項。

七、合則通知面試或線上面試，不合者恕不退件。