

履歷表

基 本 資 料	姓名		籍貫		血型		二吋彩色 個人相片
	出生日期	年 月 日	性別		兵役		
	年齡		身分證字號		婚姻狀況		
	手機		電話		是否任職		
	永久住址	(郵遞區號)					興趣/次專長
	現居住址	(郵遞區號)					
	e-mail				可上班日		1. 2.
	身分別	<input type="checkbox"/> 原住民族身份 <input type="checkbox"/> 身心障礙 <input type="checkbox"/> 一般					
畢 業 學 歷	教育程度	學校名稱	科系名稱(組)		就讀期間		
					年 月 ~ 年 月		
					年 月 ~ 年 月		
					年 月 ~ 年 月		
工 作 經 歷 (可 含 實 習)	機關單位名稱	科室部門名稱	職稱	工作期間		累積年月數	
						年 個月	
						年 個月	
						年 個月	
						年 個月	
						年 個月	
證 照 考 試	證照或考試名稱			取得或及格日期			
電 腦 技 能	<input type="checkbox"/> 非常好色海報製作 <input type="checkbox"/> Word 文書處理 <input type="checkbox"/> Power-point 簡報製作 <input type="checkbox"/> EXCEL 報表製作 <input type="checkbox"/> E-mail 使用 <input type="checkbox"/> Word 文書處理 <input type="checkbox"/> 中文打字速度約： ~ 字/分 <input type="checkbox"/> 其他_____						
	<input type="checkbox"/> 電腦專業認證或證書：_____						
自 我 簡 述					是否有前科	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
					以上資料確實填寫無誤，如有編造取消應徵及錄取資格。		
					簽章：		
					備註：本履歷共 1 頁請勿變更；		
					證照及畢業證書請附影本乙份；履歷及證照影本概不退還；一律以本履歷表格式收件，其他不收		